ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«НЕБАНКОВСКАЯ КРЕДИТНО-ФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЕДИНОЕ РАСЧЕТНОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРОСТРАНСТВО»

УТВЕРЖДЕНО
Протокол Правления
23.03.2020 № 10
с учетом изменений
от 11.02.2021, протокол № 5;
от 09.08.2022, протокол № 31;
от 23.05.2023, протокол № 23;
от 27.06.2023, протокол № 29

ПРАВИЛА
ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СЕРВИСА E-POS

(действуют с 10.08.2023)

Зарегистрировано 23.03.2020 г.
за № 04-06

г. Минск, 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
ГЛАВА 2. ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ 3
ГЛАВА 3. ИНФОРМАЦИЯ О СЕРВИСЕ 5
ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ 6
ГЛАВА 5. РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ 7
ГЛАВА 6. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА УЧАСТИЕ В СЕРВИСЕ. 8
ГЛАВА 7. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ 9
ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ. РАЗМЕР ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ 9
ГЛАВА 9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ 11
ГЛАВА 10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ 16
ГЛАВА 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ 17
ГЛАВА 12. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ 17
ГЛАВА 13. ИЗМЕНЕНИЕ ПРАВИЛ И/ИЛИ СБОРНИКА ВОЗНАГРАЖДЕНИЙ 18
ГЛАВА 14. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ... 19
ГЛАВА 15. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ 20
ГЛАВА 16. ИНЫЕ УСЛОВИЯ 20
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ СЕРВИСА 21
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. СХЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ СЕРВИСА E_POS 24

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила функционирования сервиса E-POS (далее – Правила) разработаны ОАО «НКФО «ЕРИП», устанавливают права и обязанности участников Сервиса E-POS (далее – Сервис) и определяют единые условия и процедуры, обеспечивающие взаимодействие участников Сервиса, порядок подключения Внешних участников Сервиса и оформления договорных отношений в соответствии с правоспособностью лица и выбранной ролью участника Сервиса.

(*в редакции решения Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 9 августа 2022 г. № 31*)

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Банковским кодексом Республики Беларусь, базируются на нормах законодательства и локальных правовых актов ОАО «НКФО «ЕРИП» в области функционирования АИС «Расчет» и расширяют функциональность АИС «Расчет» и перечень ее участников.

3. Присоединение Внешних участников к Сервису осуществляется путем заключения договора присоединения к настоящим Правилам в соответствующей роли участника и принятия настоящих Правил в полном объеме в соответствии со статьей 398 Гражданского Кодекса Республики Беларусь.

3-1. Взаимодействие участников Сервиса в целях совершения в платежной системе в едином расчетном и информационном пространстве (далее – ПС ЕРИП) платежей осуществляется на основании договоров присоединения к настоящим Правилам посредством оказания Сервисным оператором, Расчетным (Платежным) агентом, Сервисным агрегатором в интересах Производителя услуг комплекса платежных и иных сопутствующих платежным операциям услуг.

(*введен решением Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 23 мая 2023 г. № 23*)

4. Функционирование Сервиса регламентируется настоящими Правилами и следующими документами:

Протокол обмена данными между ПК «Сервис E-POS» и ПТК агрегатора Сервиса BY/112.БЕЯЛ.00003-01 90 02;

Стандарт QR-кода ОАО «Небанковская кредитно-финансовая организация «ЕРИП»;

Сборник вознаграждений за операции, осуществляемые ОАО «НКФО «ЕРИП» (и другими участниками ЕРИП);

Прейскурант СА;

Договор присоединения к Правилам функционирования сервиса E-POS в качестве Производителя услуг;

Договор присоединения к Правилам функционирования сервиса E-POS в качестве Сервисного агрегатора.

(*в редакции решения Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 9 августа 2022 г. № 31*)

ГЛАВА 2. ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

5. Для целей настоящих Правил используются нижеперечисленные сокращения, термины и определения в следующих значениях:

QR-код – машиночитаемый двухмерный штрих-код, состоящий из черных и белых пикселей, представляющий собой графическое представление информации о платеже, сформированное по единому стандарту, утвержденному СО, который используется в целях повышения удобства совершения платежей. Стандарт QR-кода размещается на Корпоративном сайте;

Агент по идентификации – лицо, осуществляющее идентификацию клиентов СО, их представителей по поручению СО на основании отдельного договора или законодательного акта;

(*термин «АИС «Расчет» исключен решением Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 23 мая 2023 г. № 23*)

Внешний участник Сервиса – СА, ПУ;

Договор – гражданско-правовой договор присоединения, заключенный между СО и Внешним участником Сервиса на условиях, определенных настоящими Правилами и принятых Внешним участником Сервиса путем присоединения к ним посредством подписания Договора;

Документация АИС «Расчет» и Сервиса – совокупность взаимоувязанных документов, необходимых и достаточных для функционирования и развития АИС «Расчет» и ПК СО, перечень которых размещен на Корпоративном сайте;

Комплексная услуга – услуга, реализуемая ПУ совместно с иным(-и) ПУ, подключенным(-и) к Сервису. ПУ, подключающий к Сервису комплексную услугу, указывает перечень ПУ, совместно с ним реализующих эту услугу (далее – ПУ-партнеры), а также определяет размер распределения денежных средств, перечисляемых в их пользу в пределах платежей, принятых посредством ПС ЕРИП в уплату комплексной услуги (далее – схема распределения);

(*введен решением Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 11 февраля 2021 г. № 5, в редакции решения Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 23 мая 2023 г. № 23*)

Корпоративный сайт – корпоративный веб-сайт ОАО «НКФО «ЕРИП», размещенный в сети Интернет по адресу https://raschet.by;

ПК СО – программный комплекс СО «Сервис E-POS» (ПК EPOS PLATFORM), предназначенный для обеспечения взаимодействия ПТК СА с АИС «Расчет» для организации приема платежей в пользу ПУ, подключенных к Сервису, посредством ПС ЕРИП и последующего распределения денежных средств по совершенным в пользу ПУ платежам;

(в редакции решения Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 23 мая 2023 г. № 23)

ПТК СА – программно-технический комплекс СА, предназначенный для организации информационного взаимодействия с ПУ посредством Сервиса, по выставлению счета (требования на оплату) для организации приема платежей посредством ПС ЕРИП, в том числе в виде специального QR-кода, по уведомлению ПУ о совершенных в его пользу платежах, предоставлению ПУ информации об оплаченных посредством ПС ЕРИП платежах;

(в редакции решения Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 23 мая 2023 г. № 23)

ПУ – Производитель услуг – юридическое лицо, в том числе являющееся некоммерческой организацией, индивидуальный предприниматель, реализующее(-ий) товары (работы, услуги), а также физическое лицо, осуществляющее деятельность, не относящуюся к предпринимательской в соответствии с законодательными актами, которое(-ый) присоединилось(-лся) к

настоящим Правилам посредством подписания Договора, и подключенное(-ый) к Сервису в роли ПУ;

(*в редакции решения Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 11 февраля 2021 г. № 5*)

услуга – услуга (торговая точка) ПУ, в том числе комплексная услуга, подключенная ПУ к Сервису, по которой осуществляется прием платежей за реализованные товары (работы, услуги) посредством ПС ЕРИП и производится распределение совершенных платежей в пользу участников Сервиса;

(*введен решением Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 11 февраля 2021 г. № 5, в редакции решения Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 23 мая 2023 г. № 23*)

Протокол обмена данными – Протокол обмена данными между ПК «Сервис E-POS» и ПТК агрегатора Сервиса BY/112.БЕЯЛ.00003-01 90 02;

Регламент – Регламент взаимодействия Участников Сервиса E-POS, определяющий особенности взаимодействия Внешних участников Сервиса с СО, СА с ПУ (Приложение 1 к настоящим Правилам);

(*в редакции решения Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 11 февраля 2021 г. № 5*)

Сборник вознаграждений – Сборник вознаграждений за операции, осуществляемые ОАО «НКФО «ЕРИП» (и другими участниками ЕРИП), размещенный на Корпоративном сайте;

Сервис E-POS – совокупность программно-технических комплексов и программно-технических средств, баз данных и средств телекоммуникаций, обеспечивающих электронное взаимодействие Участников Сервиса;

СА – Сервисный агрегатор – юридическое лицо, оказывающее услуги ПУ по подключению к Сервису и обеспечению информационного взаимодействия с ПК СО, которое присоединилось к настоящим Правилам посредством подписания Договора, и подключенное к Сервису в роли СА;

СО – Сервисный оператор – ОАО «НКФО «ЕРИП» (юридический адрес: 220007, г. Минск, ул. Толстого, д. 6, 3 этаж, ком. 303), которым обеспечивается функционирование Сервиса;

Стандарт – Стандарт QR-кода ОАО «НКФО «ЕРИП»;

Услуга «Сервис E-POS/E-POS – оплата товаров и услуг» – услуга в дереве услуг ЕРИП, посредством которой осуществляется прием платежей в АИС «Расчет» в пользу ПУ – Участника Сервиса;

Участник Сервиса – СА, СО, ПУ.

6. Определение «Перечень организаций и физических лиц, причастных к террористической деятельности» и иные термины используются в настоящих Правилах в значениях, определенных Правилами платежной системы в едином расчетном и информационном пространстве (далее – Правила ПС ЕРИП) и нормами законодательства.

(в редакции решений Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 23 мая 2023 г. № 23, от 27 июня 2023 г. № 29)

ГЛАВА 3. ИНФОРМАЦИЯ О СЕРВИСЕ

7. Сервис предоставляет ПУ механизм безналичного приема платежей посредством ПС ЕРИП в режиме реального времени (on-line) за реализованные услуги без использования терминального оборудования у ПУ, а физическим

лицам – возможность производить оплату за услуги в торговых точках либо дистанционно через АИС «Расчет» посредством мобильных приложений банков – расчетных агентов АИС «Расчет» (без установки отдельного специального приложения) по QR-коду (платежной ссылке) и/или по лицевому счету во всех пунктах совершения платежей расчетных (платежного) агентов АИС «Расчет».

(в редакции решения Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 23 мая 2023 г. № 23)

Прием платежей по услугам, подключенным к Сервису, с использованием технологии биометрического распознавания плательщика и (или) технологии распознавания QR-кода осуществляется в порядке, определяемом утверждаемыми ОАО «НКФО «ЕРИП» Правилами сервиса ЕРИП.Терминал.

(введен решением Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 23 мая 2023 г. № 23)

7-1. Прием платежей с использованием Сервиса осуществляется на текущие (расчетные) банковские счета ПУ в белорусских рублях, открытые в банках Республики Беларусь, у которых 9-12-й цифровые разряды номера счета в формате IBAN соответствуют балансовым счетам 3011-3015, 3021, 3034, 3135, 3632, определенным Планом счетов бухгалтерского учета в банках и небанковских кредитно-финансовых организациях, открытом акционерном обществе «Банк развития Республики Беларусь».

(*в редакции решений Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 9 августа 2022 г. № 31, от 23 мая 2023 г. № 23*)

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

8. Участие в Сервисе определяется следующими ролями:

СО (ОАО «НКФО «ЕРИП»);

СА (юридическое лицо);

ПУ (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо);

Агент по идентификации (юридическое лицо).

(*в редакции решения Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 9 августа 2022 г. № 31*)

9. Взаимодействие между СО и СА осуществляется в соответствии с Регламентом и Протоколом обмена данными.

10. Взаимодействие между СА и ПУ осуществляется посредством предоставляемого ПУ доступа к ПТК СА.

Схема взаимодействия Участников Сервиса приведена в Приложении 2 к настоящим Правилам.

11. Функции СО:

11.1. подключение СА к Сервису;

11.2. регистрация ПУ в Сервисе, его услуг (торговых точек), комплексных услуг ПУ-партнеров;

(*в редакции решения Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 11 февраля 2021 г. № 5*)

11.3. организация приема платежей посредством ПС ЕРИП Расчетными (Платежным) агентами по услуге «Сервис E-POS»/«E-POS – оплата товаров и услуг» за услуги на основании выставленных счетов (требований на оплату), сформированных ПУ посредством ПТК СА;

(в редакции решения Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 23 мая 2023 г. № 23)

11.4. передача СА информации в режиме on-line о совершенных в рамках Сервиса платежах;

11.5. распределение посредством клиринга денежных средств ПУ на основании информации о совершенных в рамках Сервиса платежах для последующего зачисления денежных средств банками, обслуживающими ПУ, на счет(а) ПУ;

11.6. взимание вознаграждения, причитающегося СО и СА;

(*в редакции решения Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 9 августа 2022 г. № 31*)

11.7. перечисление СА причитающегося ему вознаграждения;

11.8. проведение идентификации ПУ и осуществление иных мер в сфере предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения (далее – ПОД/ФТ) в соответствии с требованиями законодательства.

12. Функции СА:

12.1. подключение ПУ к Сервису;

12.2. регистрация продавцов/торговых точек (касс), формирование счетов (требований на оплату), в том числе в виде QR-кода (платежной ссылки) согласно Стандарту;

12.3. доставка ПУ в соответствии с Регламентом информации о совершенных в его пользу в рамках Сервиса платежах.

13. Функции ПУ:

13.1. размещение сведений об оказываемых услугах (торговых точках, кассах) в ПТК СА;

(*в редакции решения Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 11 февраля 2021 г. № 5*)

13.2. формирование посредством Сервиса для предоставления плательщику счета (требования на оплату) за услуги, в том числе в виде QR-кода (платежной ссылки), для осуществления платежей посредством ПС ЕРИП. Формирование счетов (требований на оплату) по комплексной услуге осуществляется ПУ, подключившим данную услугу;

(*в редакции решений Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 11 февраля 2021 г. № 5, от 23 мая 2023 г. № 23*)

13.3. размещение QR-кода в интернете и на любых поверхностях (стенды, места продаж, реализации услуг и др.).

(*в редакции решения Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 11 февраля 2021 г. № 5*)

14. Функции Агента по идентификации:

14.1. проведение по поручению СО идентификации ПУ, подключаемых к Сервису, на основании отдельного заключенного договора или актов законодательства.

ГЛАВА 5. РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

15. Периодичность и сроки предоставления и обработки информации, порядок выполнения процедур и иные критерии взаимодействия участников

Сервиса устанавливаются Регламентом, который является неотъемлемой частью настоящих Правил.

ГЛАВА 6. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА УЧАСТИЕ В СЕРВИСЕ

16. Претенденту на участие в Сервисе в качестве СА до заключения Договора необходимо:

16.1. являться действующим юридическим лицом, зарегистрированным в Республике Беларусь;

16.1-1. не быть включенным в Перечень организаций и физических лиц, причастных к террористической деятельности;

(*в редакции решения Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 27 июня 2023 г. № 29*)

16.2. иметь программные средства, необходимые для подготовки и обработки передаваемой/получаемой в/из ПК СО информации;

16.3. предоставить СО следующий пакет документов:

ходатайство на бланке для письма юридического лица о рассмотрении претендента в качестве СА, в котором указаны наименование, почтовые и банковские реквизиты юридического лица, описание характера его деятельности, телефоны, фамилии, собственные имена и отчества (при их наличии) уполномоченных лиц по техническим и организационным вопросам;

копию свидетельства о государственной регистрации;

информацию о реализованных проектах и их результатах (может быть предоставлена дополнительно к пакету документов);

16.4. осуществить комплекс организационно-технических мероприятий по подключению к Сервису:

произвести в зоне своей ответственности установку, наладку и тестирование программного обеспечения, необходимого для организации доступа к Сервису, в соответствии с Программой и методикой испытаний, утвержденной СО;

обеспечить в своей зоне ответственности каналы связи между ПК СО и ПТК СА, необходимые для предоставления Сервиса;

обеспечить наличие Кабинета пользователя для ПУ в ПТК СА для взаимодействия с Сервисом.

17. Претенденту на участие в Сервисе в качестве ПУ до заключения Договора необходимо:

17.1. являться действующим юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность по реализации товаров (работ, услуг), или физическим лицом, осуществляющим деятельность, не относящуюся в соответствии с законодательством к предпринимательской;

(*в редакции решения Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 9 августа 2022 г. № 31*)

17.1-1. не быть включенным в Перечень организаций и лиц, причастных к террористической деятельности;

(*в редакции решения Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 27 июня 2023 г. № 29*)

17.2. направить заявку на подключение к Сервису (далее – заявка) в электронном виде через Корпоративный сайт либо сайт СА в соответствии с

формой и инструкцией по заполнению, размещенными на этих сайтах. Заявку, направленную претендентом через Корпоративный сайт, СО в течение двух рабочих дней передает в электронном виде на рассмотрение СА;

17.3. после рассмотрения СА заявки предоставить:

17.3.1. по запросу СО документы (вопросник и (или) иные документы), необходимые для проведения идентификации в соответствии с законодательством в сфере ПОД/ФТ;

(в редакции решения Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 23 мая 2023 г. № 23)

17.3.2. СА:

ходатайство о подключении к Сервису (в произвольной форме);

копию свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

сведения о наличии специальных разрешений (лицензий), предоставляющих претенденту право оказания подключаемых к Сервису услуг;

подписанный претендентом Договор, а также подписанный претендентом и согласованный с СА перечень счетов ПУ (соответствующая форма приложения к Договору), в котором содержится информация об услугах, подключаемых претендентом к Сервису, и перечне счетов для осуществления расчетов по принимаемым в его пользу платежам. ПУ, реализующий комплексную услугу, указывает перечень услуг ПУ-партнеров для проведения расчетов с этими ПУ в размерах, определяемых схемой распределения;

копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего Договор (при необходимости) (приказ о назначении, доверенность и иные документы) (для юридического лица).

(*в редакции решений Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 9 августа 2022 г. № 31, от 23 мая 2023 г. № 23*)

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

18. ОАО «НКФО «ЕРИП» организует в соответствии с Правилами ПС ЕРИП прием Расчетными (Платежным) агентами посредством ПС ЕРИП с использованием Сервиса платежей в пользу ПУ за реализованные ими услуги.

(*в редакции решений Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 11 февраля 2021 г. № 5, от 23 мая 2023 г. № 23*)

19. СО осуществляет в соответствии с Регламентом распределение денежных средств, принятых в рамках Сервиса, между его участниками с последующим зачислением их в составе чистых позиций по результатам клиринга платежей в АИС «Расчет» на корреспондентские счета банков, обслуживающих Участников Сервиса.

(*в редакции решения Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 11 февраля 2021 г. № 5*)

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ. РАЗМЕР ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

(*в редакции решения Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 11 февраля 2021 г. № 5*)

20. На основании заключенного с ПУ Договора:

СО оказывает услуги по организации приема платежей Расчетными (Платежным) агентами посредством ПС ЕРИП по услуге «Сервис E-POS»/«E-

POS – оплата товаров и услуг»;

(в редакции решения Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 23 мая 2023 г. № 23)

СО, СА оказывают услуги Сервиса в соответствии с распределением функций, определенных настоящими Правилами.

ПУ производит уплату вознаграждения СО и СА за оказанные ему услуги.

21. ПУ осуществляет уплату вознаграждения за организацию приема платежей в размере, определяемом Сборником вознаграждений.

Указанное вознаграждение включает в себя вознаграждение ОАО «НКФО «ЕРИП», сформированное без налога на добавленную стоимость (НДС) в соответствии с подпунктом 1.37.2 пункта 1 статьи 118 Налогового кодекса Республики Беларусь, и вознаграждение расчетного агента, сформированное без НДС в соответствии с подпунктом 1.37.2 пункта 1 статьи 118 Налогового кодекса Республики Беларусь.

Порядок расчета вознаграждения за организацию приема платежей определен Методикой расчета вознаграждения (приложение к Сборнику вознаграждений).

Уплата вознаграждения за организацию приема платежей осуществляется путем его удержания Расчетным агентом из суммы совершенных в пользу ПУ платежей, за исключением платежей, по которым в соответствии с законодательством вознаграждение не взимается.

(в редакции решения Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 23 мая 2023 г. № 23)

22. ПУ производит уплату вознаграждения за услуги Сервиса:

предоставляемые СО – в размере, определяемом Сборником вознаграждений, формируемом без НДС в соответствии с подпунктом 1.37.2 пункта 1 статьи 118 Налогового кодекса Республики Беларусь;

предоставляемые СА – в размере, определяемом Прейскурантом СА (далее – Прейскурант). Порядок предоставления СА выписки из Прейскуранта и размещения ее СО на Корпоративном сайте для информирования ПУ определяется соответствующими обязательствами Участников Сервиса.

23. Суммы вознаграждений за услуги Сервиса рассчитываются СО по платежам, совершенным в пользу ПУ, согласно одному из установленных в Сервисе алгоритмов расчета вознаграждения, определенных подпунктами 23.1, 23.2 настоящих Правил.

(*в редакции решения Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 11 февраля 2021 г. № 5*)

23.1. Вознаграждения рассчитываются по каждому платежу в пользу ПУ, итоговая сумма, причитающаяся СО и СА, вычисляется как сумма значений вознаграждений по всем операциям, совершенным в пользу этого ПУ, включенным в реестр зачислений.

23.2. Суммы вознаграждений, подлежащих уплате ПУ, рассчитываются от общей суммы платежей, совершенных в пользу этого ПУ, включенных в реестр зачислений.

23.3. Расчет вознаграждений по каждому из алгоритмов производится с точностью до трех знаков после запятой (четвертый и последующие знаки отбрасываются), после чего округляются до двух знаков после запятой в следующем порядке:

если дробная часть копейки составляет менее 0,5 копейки, то сумма

уменьшается до целой копейки;

если дробная часть копейки составляет 0,5 копейки или более, то сумма увеличивается до целой копейки.

23.4. Алгоритм расчета вознаграждения устанавливается и изменяется ОАО «НКФО «ЕРИП» в следующем порядке:

(в редакции решения Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 23 мая 2023 г. № 23)

при подключении ПУ к Сервису устанавливается алгоритм, определенный подпунктом 23.1 настоящих Правил;

на основании ежемесячного анализа платежей, совершенных за два месяца, предшествующих анализу, при наличии 80% и более платежей от общего количества платежей, совершенных в пользу ПУ в течение этого периода, сумма которых не превышает 5,0 рублей, установленный для ПУ алгоритм расчета вознаграждения изменяется на алгоритм, предусмотренный подпунктом 23.2 настоящих Правил.

(*подпункты 23.1-23.4 введены решением Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 11 февраля 2021 г. № 5*)

24. Сумма вознаграждения, причитающаяся для получения СА, рассчитывается СО при распределении денежных средств по платежам, принятым в пользу ПУ, в разрезе реестров зачислений и перечисляется на счет СА в момент перечисления денежных средств ПУ.

(*в редакции решения Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 11 февраля 2021 г. № 5*)

25. Уплата ПУ вознаграждения за услуги Сервиса осуществляется в момент распределения СО денежных средств по совершенным в пользу ПУ платежам путем удержания вознаграждения в пользу СО и СА из суммы, подлежащей перечислению ПУ.

25-1. Распределение денежных средств по платежам, совершенным в уплату комплексных услуг, осуществляется СО согласно схеме распределения, предоставленной реализующим комплексную услугу ПУ при подключении к Сервису. Перечисление денежных средств на счет(-а) ПУ-партнера(-ов) производится одновременно с перечислением денежных средств на счет ПУ.

(*введен решением Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 11 февраля 2021 г. № 5*)

ГЛАВА 9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

26. СО имеет право:

26.1. принимать в одностороннем порядке решение о заключении Договора с претендентом на участие в Сервисе в качестве СА и/или ПУ в случае отказа в заключении договора – письменно информировать претендента на участие в Сервисе о причинах отказа;

(*в редакции решения Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 11 февраля 2021 г. № 5*)

26.2. определять Агента по идентификации для проведения идентификации Внешних участников Сервиса на основании отдельного договора либо в случаях, предусмотренных законодательством;

(в редакции решения Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 23 мая 2023 г. № 23)

26.3. направлять претенденту на участие в Сервисе письменные запросы (в том числе посредством факса и/или электронной почты) на предоставление

дополнительной информации (документов), требуемой для заключения Договора;

26.3-1. запрашивать у ПУ в рамках заключенного с ним Договора информацию о наличии у него специальных разрешений (лицензий), предоставляющих право оказания вновь подключаемых к Сервису Услуг;

(*введен решением Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 9 августа 2022 г. № 31*)

26.4. направлять Внешним участникам Сервиса письменные запросы (в том числе посредством факса и/или электронной почты) на предоставление информации, требуемой для оказания услуг Сервиса, включающие сроки предоставления запрашиваемой информации, исполнение которых является обязательным для ПУ и СА. В случае непредоставления Внешними участниками в указанный срок запрошенной информации, СО вправе направить письменное уведомление Внешнему(-им) участнику(-ам) Сервиса о приостановлении оказания услуг в части, относящейся к непредоставленной информации, до момента ее предоставления;

26.5. направлять ПУ запрос о предоставлении документов и сведений, необходимых для целей идентификации при подключении к Сервису, а также для выполнения иных мер по ПОД/ФТ, возложенных на СО законодательством по ПОД/ФТ;

26.6. устанавливать и изменять (увеличивать, уменьшать) в одностороннем порядке ограничения (лимиты) на совершение операций с использованием Сервиса, в том числе в случаях, предусмотренных законодательством;

(в редакции решения Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 23 мая 2023 г. № 23)

26.6-1. в порядке, определенном подпунктом 23.4 настоящих Правил устанавливать и изменять алгоритм расчета вознаграждения за услуги Сервиса с письменным уведомлением ПУ;

(*введен решением Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 11 февраля 2021 г. № 5, в редакции решения Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 23 мая 2023 г. № 23*)

26.7. приостановить доступ к услугам Сервиса Внешнему участнику Сервиса в случае неверного или несвоевременного предоставления информации о подключаемых (подключенных) услугах, нарушения им установленного настоящими Правилами порядка осуществления операций с использованием Сервиса и/или законодательства.

(*в редакции решений Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 11 февраля 2021 г. № 5, от 23 мая 2023 г. № 23*)

27. СО обязан:

27.1. подключить услугу «Сервис E-POS»/«E-POS – оплата товаров и услуг» в дереве услуг ЕРИП;

27.2. осуществлять деятельность в Сервисе в соответствии с законодательством, настоящими Правилами и технической документацией;

(*в редакции решения Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 11 февраля 2021 г. № 5*)

27.3. обеспечить работоспособность ПК СО в режиме 7 дней в неделю 24 часа в сутки 365 или 366 суток в году;

27.4. осуществлять контроль подключения ПУ на соответствие требованиям законодательства и не позднее 3 рабочих дней после даты подписания Договора активировать ПУ в ПК СО;

(*в редакции решения Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 11 февраля 2021 г. № 5*)

27.4-1. активировать изменения в карточке ПУ в ПК СО на основании соответствующей информации СА не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты направления этой информации СА;

(*введен решением Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 11 февраля 2021 г. № 5*)

27.5. проводить идентификацию ПУ при подключении к Сервису;

27.6. обеспечить прием платежей в АИС «Расчет» Расчетными (Платежным) агентами посредством Услуги «Сервис E-POS»/«E-POS – оплата товаров и услуг» и последующее распределение в соответствии с Регламентом денежных средств ПУ за реализованные услуги;

27.7. обеспечить в соответствии с Регламентом передачу СА в режиме on-line информации о совершенных в рамках Сервиса платежах в пользу ПУ;

27.8. взимать вознаграждение, причитающееся СО и СА, из суммы, подлежащей перечислению ПУ, в порядке, определяемом настоящими Правилами;

27.9. принимать необходимые меры по возврату платежей в случаях и порядке, установленных законодательством (при необходимости – совместно с ПУ и СА);

(в редакции решения Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 23 мая 2023 г. № 23)

27.10. уведомлять Внешних участников Сервиса о внесении изменений в настоящие Правила, Протокол обмена данными, Сборник вознаграждений путем размещения соответствующей информации и(или) актуальных документов на Корпоративном сайте и(или) направления письменного уведомления;

(*в редакции решений Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 11 февраля 2021 г. № 5, от 23 мая 2023 г. № 23*)

27.10-1. письменно уведомлять ПУ и СА об изменении установленного для ПУ алгоритма расчета вознаграждения за услуги Сервиса, предусмотренного пунктом 23 настоящих Правил, не позднее чем за 1 месяц до даты вступления в силу такого изменения;

27.10-2. уведомлять Внешних участников Сервиса в случае приостановления доступа к услугам Сервиса в соответствии с подпунктом 26.7 настоящих Правил;

(*подпункты 27.10-1, 27.10-2 введены решением Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 11 февраля 2021 г. № 5*)

27.11. обеспечить размещение следующей информации на Корпоративном сайте:

о времени проведения профилактических, регламентных работ в АИС «Расчет» и ПК СО не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала их проведения;

представленной СА выписки из Прейскуранта (информация о стоимости услуг, оказываемых СА в рамках Сервиса) не позднее, чем за месяц до вступления в силу изменений, вносимых СА в Прейскурант.

28. СА имеет право:

28.1. получать актуальную информацию о функционировании Сервиса при посещении Корпоративного сайта;

28.2. направлять ПУ письменные запросы (в том числе посредством факса и/или электронной почты) на предоставление дополнительной информации, требуемой для оказания услуг в рамках Сервиса.

29. СА обязан:

29.1. предоставлять СО информацию, требуемую для заключения Договора;

29.2. осуществлять предварительную подготовку пакета документов ПУ для заключения Договора, контроль за полнотой и корректностью предоставляемого ПУ пакета документов, производить подключение ПУ к Сервису в соответствии с требованиями настоящих Правил, законодательства, достоверно и в полном объеме предоставлять документы СО, осуществлять ввод в ПТК СА данных, предоставленных ПУ;

(в редакции решения Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 23 мая 2023 г. № 23)

29.3. обеспечить своими силами и за свой счет канал связи с привлечением телекоммуникационного оператора для информационного взаимодействия с Участниками Сервиса, а также соответствие комплекса технических средств техническим требованиям, приведенным в документации Сервиса;

29.4. выразить согласие на подключение ПУ к Сервису и организацию информационного обмена посредством ПТК СА путем предоставления СО сведений о ПУ в объеме, необходимом для организации взаимодействия;

29.5. обеспечить функционирование ПТК СА в режиме 7 дней в неделю 24 часа в сутки;

29.6. обеспечить взаимодействие с ПК СО в соответствии с настоящими Правилами, Протоколом обмена данными;

(*в редакции решения Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 11 февраля 2021 г. № 5*)

29.7. извещать СО (письменно, посредством факсимильной связи, по электронной почте, по телефону и т.д.) о возникновении ошибок в работе ПТК СА;

29.8. осуществлять мероприятия по обеспечению сетевой безопасности ПТК СА;

29.9. обеспечивать для ПУ возможность выставления счетов (требований на оплату) в Сервисе в соответствии с Регламентом, направлять уведомление ПУ об оплаченных счетах (требованиях на оплату), предоставлять ПУ достоверную информацию о поступивших и распределенных денежных средствах в его пользу;

29.10. предоставлять ПУ доступ к информации о принятых в пользу ПУ платежах в соответствии с Регламентом, дополнительно по согласованию с ПУ направлять сообщение о совершении платежа выбранным каналом доставки информации (на адрес электронной почты, мессенджер, PUSH-уведомление, SMS рассылка и т.п.);

29.11. рассматривать обращения по вопросам приема платежей посредством Сервиса (в случае необходимости – совместно с другими Участниками Сервиса);

29.12. принимать необходимые меры по возврату платежей в случаях и порядке, установленных законодательством (в случае необходимости – совместно с ПУ);

(в редакции решения Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 23 мая 2023 г. № 23)

29.13. посещать и знакомиться с размещенной на Корпоративном сайте актуальной информацией о функционировании Сервиса;

29.14. осуществлять консультирование ПУ по вопросам выставления счетов, организации приема платежей или (и) иных операций с использованием Сервиса, доведения до плательщиков информации о порядке оплаты посредством Сервиса, в том числе путем размещения информации на сайте СА и другими доступными способами;

29.15. размещать информацию о стоимости услуг, оказываемых СА в рамках Сервиса (Прейскурант), на своем сайте и предоставлять СО выписку из Прейскуранта не позднее, чем за 35 календарных дней до вступления в силу изменений, вносимых СА в Прейскурант;

29.16. на основании уведомлений, предоставленных ПУ, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их поступления в адрес СА, осуществлять полное внесение изменений в ПТК СА в части изменения наименования ПУ, организационно-правовой формы, места нахождения, почтовых или платежных реквизитов, закрытии (изменении) текущих (расчетных) банковских счетов, на которые поступают денежные средства по совершенным посредством Сервиса платежам, размера вознаграждения, других изменениях, имеющих отношение к исполнению обязательств сторон;

(*в редакции решения Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 11 февраля 2021 г. № 5*)

29.17. в сроки, определенные подпунктом 29.16 настоящих Правил, информировать СО о предоставленных ПУ уведомлениях путем направления соответствующей информации в ПК СО согласно Протоколу обмена данными и одновременной досылкой уведомления ПУ в адрес СО по электронной почте или на бумажном носителе;

(*в редакции решения Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 11 февраля 2021 г. № 5*)

29.18. предоставлять СО в соответствии с Регламентом данные о контактных лицах СА, ответственных за решение технических, организационных и иных вопросов взаимодействия. В случае изменения состава этих лиц письменно, в соответствии с Регламентом, информировать СО об изменениях в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до вступления в их силу;

(*в редакции решения Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 11 февраля 2021 г. № 5*)

29.19. размещать и поддерживать достоверную информацию о Сервисе в собственных рекламно-информационных материалах и на сайте.

30. ПУ имеет право:

30.1. получать актуальную информацию о функционировании Сервиса;

30.2. получать от СА на основании выставленного счета (требования на оплату) информацию о принятых платежах и расчету посредством Сервиса, суммах уплаченного вознаграждения.

31. ПУ обязан:

31.1. соблюдать требования, определенные настоящими Правилами и иными документами, регламентирующими работу Сервиса, а также законодательства, напрямую и/или косвенно регламентирующих функционирование Сервиса;

(*в редакции решений Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 11 февраля 2021 г. № 5, от 23 мая 2023 г. № 23*)

31.2. предоставлять СА информацию, необходимую для организации приема платежей посредством Сервиса (формировать требования к оплате) в

соответствии с Регламентом;

31.3. использовать возможности, предоставляемые Сервисом, только для приема платежей по заявленным при подключении к Сервису видам деятельности;

31.4. обеспечить при подключении к Сервису интернет-магазинов/сервисов соблюдение законодательства, регламентирующего их работу;

(в редакции решения Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 23 мая 2023 г. № 23)

31.5. предоставлять СО документы и сведения, необходимые для целей идентификации, а также по запросу СО предоставлять дополнительные сведения и (или) документы по совершаемым финансовым операциям, в соответствии с законодательством по ПОД/ФТ;

31.6. принимать необходимые меры по возврату платежей в случаях и порядке, установленных законодательством;

(в редакции решения Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 23 мая 2023 г. № 23)

31.7. посещать Корпоративный сайт и сайт СА и знакомиться с размещенной на нем актуальной информацией о функционировании Сервиса;

31.8. по мере возникновения производственной необходимости письменно в соответствии с Регламентом информировать СА об изменении своего наименования, организационно-правовой формы, места нахождения, почтовых или платежных реквизитов, закрытии (изменении) текущих (расчетных) банковских счетов, указанных в Перечне услуг и счетов ПУ (соответствующая форма приложения к Договору), на которые поступают денежные средства по совершенным посредством Сервиса платежам, сведения о добавлении/исключении услуги (торговой точки), комплексной услуги, других изменениях, имеющих отношение к исполнению обязательств по Договору для внесения изменений в ПТК СА в соответствии с подпунктом 29.16 и ПК СО в соответствии с подпунктом 27.4-1 настоящих Правил;

(*в редакции решения Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 11 февраля 2021 г. № 5*)

31.9. предоставить СА данные о контактных лицах, ответственных за решение организационных и иных вопросов, связанных с взаимодействием в рамках Сервиса, а в случае изменения этих данных письменно уведомить об этом СА не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до вступления их в силу;

31.10. размещать и поддерживать достоверную информацию о Сервисе в собственных рекламно-информационных материалах и на своем сайте в разделе «Способы оплаты» либо в ином разделе, содержащем информацию о платных услугах, в части, касающейся способа оплаты услуг через АИС «Расчет» посредством Сервиса, а также любую иную информацию о Сервисе.

ГЛАВА 10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

32. Участники Сервиса пришли к соглашению, что информация технического, экономического и коммерческого характера, предоставленная каждым из Участников Сервиса в связи с выполнением Договора, считается конфиденциальной.

33. Участники Сервиса обязуются обеспечить хранение всей конфиденциальной информации в тайне, использовать такую информацию

только и исключительно в целях, для которых она была первоначально передана, и не разглашать ее третьей стороне, за исключением случаев, когда обязанность раскрытия такой информации установлена законодательством или вступившим в силу судебным решением.

(в редакции решения Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 23 мая 2023 г. № 23)

34. Участники Сервиса не несут ответственности за раскрытие конфиденциальной информации другого Участника Сервиса в следующих случаях:

если раскрытие конфиденциальной информации произошло при наличии предварительного согласия другого Участника Сервиса, оформленного в письменном виде;

если раскрытие конфиденциальной информации произошло в соответствии с актом государственного (включая местного) органа власти или суда.

35. При предоставлении конфиденциальной информации третьей стороне в случаях, предусмотренных законодательством, Участник Сервиса, предоставляющий такую информацию, обязан незамедлительно информировать другого Участника Сервиса о факте такого раскрытия, указав характер и объем информации, которая была раскрыта.

(в редакции решения Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 23 мая 2023 г. № 23)

ГЛАВА 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

36. За невыполнение, ненадлежащее исполнение обязательств, определенных настоящими Правилами, Участники Сервиса несут ответственность в соответствии с законодательством.

(в редакции решения Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 23 мая 2023 г. № 23)

37. При неисполнении (ненадлежащем исполнении) одним Участником Сервиса своих обязательств, определенных настоящими Правилами, Договором, другой Участник Сервиса, права которого нарушены, вправе взыскать с виновного Участника Сервиса штраф в размере 3 (трех) базовых величин, действующих на день уплаты, за каждый случай неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязательств.

(*в редакции решения Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 11 февраля 2021 г. № 5*)

38. Уплата штрафа не освобождает Участников Сервиса от выполнения ими принятых на себя обязательств или устранения нарушений.

39. СО не несет ответственности за несвоевременное информирование заинтересованных Участников Сервиса в случаях, указанных в подпунктах 29.15-29.18 и 31.8 настоящих Правил.

(*в редакции решения Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 11 февраля 2021 г. № 5*)

ГЛАВА 12. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

40. Участники Сервиса освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств, если это невыполнение

произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), таких, как война или военные действия, эмбарго, блокада, забастовка, землетрясение, наводнение, пожар, принятие законодательных актов государственными органами, другие обстоятельства или явления природы, влекущие невозможность исполнения надлежащим образом принятых по Договору обязательств.

41. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть подтверждены документами, выдаваемыми соответствующим компетентным государственным органом.

42. О возникновении или прекращении обстоятельств непреодолимой силы Участники Сервиса обязаны уведомить письменно друг друга в течение 7 (семи) календарных дней с даты их наступления или прекращения. Неуведомление или несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующего Участника Сервиса права ссылаться на них как на основание для освобождения от ответственности за неисполнение своих обязательств по Договору. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств отодвигается на срок, в течение которого будут действовать данные обстоятельства.

43. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать более 2 (двух) месяцев, Договор подлежит расторжению во внесудебном порядке. При этом Участники Сервиса обязуются провести взаиморасчеты в семидневный срок с момента требования заинтересованного Участника Сервиса.

ГЛАВА 13. ИЗМЕНЕНИЕ ПРАВИЛ И/ИЛИ СБОРНИКА ВОЗНАГРАЖДЕНИЙ

(*в редакции решений Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 11 февраля 2021 г. № 5, от 23 мая 2023 г. № 23*)

44. Внесение изменений в настоящие Правила и/или Сборник вознаграждений производятся СО в одностороннем порядке.

(*в редакции решений Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 11 февраля 2021 г. № 5, от 23 мая 2023 г. № 23*)

45. Уведомление о внесении изменений в настоящие Правила и/или Сборник вознаграждений осуществляется СО путем обязательного размещения указанных изменений на Корпоративном сайте.

(*в редакции решений Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 11 февраля 2021 г. № 5, от 23 мая 2023 г. № 23*)

46. Все изменения, вносимые СО в настоящие Правила и/или Сборник вознаграждений по собственной инициативе и не связанные с изменением законодательства, влекущие расширение спектра оказываемых услуг, вступают в силу с даты их размещения на Корпоративном сайте.

(*в редакции решений Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 11 февраля 2021 г. № 5, от 23 мая 2023 г. № 23*)

46-1. Иные изменения, вносимые СО в настоящие Правила и/или Сборник вознаграждений по собственной инициативе и не связанные с изменением законодательства, вступают в силу по истечении 30 календарных дней.

(*введен решением Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 11 февраля 2021 г. № 5, в редакции решения Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 23 мая 2023 г. № 23*)

47. Все изменения, вносимые СО в настоящие Правила и/или Сборник вознаграждений в связи с изменением законодательства, вступают в силу одновременно со вступлением в силу изменений законодательства.

(*в редакции решений Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 11 февраля 2021 г. № 5, от 23 мая 2023 г. № 23*)

48. В случае несогласия с изменениями настоящих Правил и/или Сборника вознаграждений Внешние участники Сервиса имеют право отказаться в одностороннем порядке от исполнения Договора в порядке, определенном настоящими Правилами.

(*в редакции решений Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 11 февраля 2021 г. № 5, от 23 мая 2023 г. № 23*)

49. Если до даты вступления в силу изменений настоящих Правил и/или Сборника вознаграждений СО не получен письменный отказ от исполнения Договора Внешним участником Сервиса, признается, что Внешний участник Сервиса согласен с изменениями Правил и/или Сборника вознаграждений, Прейскуранта СА.

(*в редакции решений Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 11 февраля 2021 г. № 5, от 23 мая 2023 г. № 23*)

ГЛАВА 14. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ

50. Договор вступает в силу с даты подписания и действует в течение 365 (366) дней. Если за месяц до окончания срока действия Договора ни один из Участников Сервиса не заявит о его прекращении, действие Договора каждый раз продлевается на тот же срок на тех же условиях.

(*в редакции решения Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 11 февраля 2021 г. № 5*)

В случае продления действия Договора согласие на использование данных из Межбанковской системы идентификации считается предоставленным заново с даты продления срока действия Договора на срок действия Договора.

51. Договор может быть расторгнут:

по соглашению сторон;

по инициативе одного из Участников Сервиса (в том числе в случае невыполнения одним Участником Сервиса взятых на себя обязательств). Участник Сервиса, намеренный отказаться от исполнения Договора, обязан уведомить об этом других Участников Сервиса в письменной форме путем направления заказного письма с уведомлением о вручении на указанный в Договоре почтовый адрес, не позднее, чем за 3 (три) календарных месяца до предполагаемой даты расторжения Договора;

по инициативе СО с прекращением участия в Сервисе в случае включения ПУ, СА в Перечень организаций и лиц, причастных к террористической деятельности.

(*в редакции решения Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 27 июня 2023 г. № 29*)

52. В случае расторжения Договора по инициативе СА, инициатор обязан одновременно с уведомлением СО об этом письменно уведомить о расторжении

Договора ПУ, взаимодействующих с Сервисом через этого СА, не позднее, чем за 3 (три) календарных месяца до предполагаемой даты расторжения Договора, а также предложить ПУ перейти на взаимодействие с Сервисом через иного СА.

53. В случае расторжения Договора с СА по инициативе СО, инициатор не позднее, чем за 3 (три) календарных месяца до предполагаемой даты расторжения Договора направляет письменное уведомление СА, который, в свою очередь, обязан уведомить ПУ, подключенных к Сервису через него, о расторжении СО Договора с ним, а также предложить ПУ перейти на взаимодействие с Сервисом через иного СА.

54. При расторжении Договора обязательства Участников Сервиса, возникшие до расторжения Договора, подлежат исполнению в полном объеме и в соответствии с условиями Договора.

ГЛАВА 15. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

55. Все споры и разногласия, возникшие между Участниками Сервиса по исполнению Договора или в связи с ним, разрешаются либо путем проведения переговоров (с оформлением протокола переговоров) либо в претензионном порядке. В случае разрешения споров и разногласий в претензионном порядке, получивший претензию Участник Сервиса обязан направить письменный ответ другому Участнику Сервиса в 30-дневный срок с даты ее получения.

56. Споры, не урегулированные вышеуказанным способом, передаются на рассмотрение в экономический суд г. Минска в соответствии с законодательством.

(в редакции решения Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 23 мая 2023 г. № 23)

ГЛАВА 16. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

57. Участник Сервиса, соглашаясь с настоящими Правилами, гарантирует, что все условия настоящих Правил ему понятны и приняты им без оговорок и в полном объеме.

58. Во всем, что не предусмотрено настоящими Правилами, Участники Сервиса руководствуются Правилами ПС ЕРИП, заключенными договорами и законодательством.

(в редакции решений Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 23 мая 2023 г. № 23, от 27 июня 2023 г. № 29)

59. Участники гарантируют, что не будут использовать права и возможности, предоставленные Сервисом, в целях, не предусмотренных настоящими Правилами.

Приложение 1
к Правилам функционирования
сервиса E-POS

РЕГЛАМЕНТ
взаимодействия участников Сервиса

Описание выполняемых операций	Исполнитель	Срок (дата), время	Примечание
1. Обеспечение доступа Производителя услуг к Сервису	Сервисный агрегатор	Круглосуточно	За исключением времени проведения профилактических, регламентных работ в Сервисе на стороне Сервисного оператора и/или Сервисного агрегатора
2. Предоставление информации, необходимой для обеспечения приема платежей в рамках АИС «Расчет» (требование к оплате)	Производитель услуг	Круглосуточно	Требование к оплате формируется в Личном кабинете Производителя услуг (ПТК СА)
3. Предоставление Сервисному агрегатору информации об объемах и времени приёма оплаченных и совершенных платежей в пользу Производителей услуг в разрезе расчетных (платежного) агентов)	Сервисный оператор	Круглосуточно	В режиме on-line в соответствии с Протоколом обмена данными между ПУ и АИС «Расчет»
4. Предоставление Производителю услуг информации об объемах и времени приема платежей в АИС «Расчет» в его пользу	Сервисный агрегатор	Круглосуточно	Личный кабинет Прозводителя услуг, уведомление на адрес электронной почты, мессенджер, PUSH-уведомление, SMS-рассылка
5. Запрос Сервисным агрегатором информации об оплаченных платежах	Сервисный агрегатор	Не позднее второго банковского дня, следующего за днем совершения платежа	

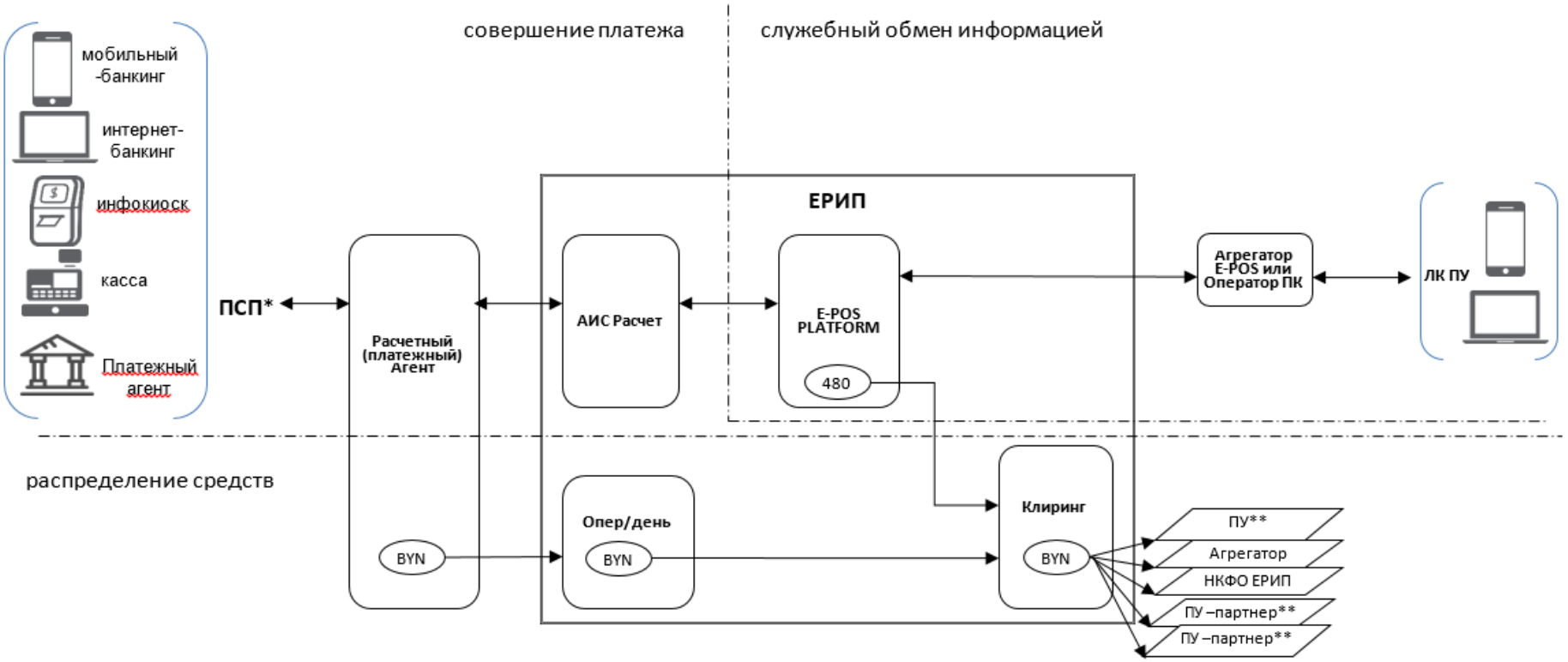
6. Распределение денежных средств в пользу участников Сервиса посредством клиринга в АИС «Расчет»	Сервисный оператор	Не позднее второго банковского дня, следующего за днем совершения платежа, согласно графику работы системы BISS	Реестры зачислений формируются ежедневно. начиная с 13:00 до 14:10 операционного дня, следующего за датой совершения платежа, в которые включаются платежи, подтвержденные в АИС «Расчет» с момента формирования предыдущего реестра зачислений до установленного времени
(*пункт 6 в редакции решения Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 11 февраля 2021 г. № 5*)			
7. Перечисление вознаграждения Сервисному агрегатору	Сервисный оператор	В день распределения денежных средств по совершенным в пользу Производителя услуг платежам	
8. Предоставление Производителю услуг детализированной информации о принятых платежах	Сервисный агрегатор	В день распределения денежных средств по совершенным в пользу Производителя услуг платежам	В Личном кабинете Производителя услуг
9. Информирование Сторон об изменении реквизитов и иных сведений, необходимых для выполнения договора, закрытии (изменении) текущих (расчетных) банковских счетов	Производитель услуг, Сервисный агрегатор		Письмо на бумажном носителе
(*пункт 9 в редакции решения Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 11 февраля 2021 г. № 5*)			
10. Внесение изменений в реквизиты Производителя услуг в Сервисе	Сервисный агрегатор	По необходимости	В случае непредоставления сведений Сервисный оператор имеет право приостановить доступ к услугам Сервиса в соответствии с подпунктом 26.7 Правил
(*пункт 10 в редакции решения Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 11 февраля 2021 г. № 5*)			

11. Консультации по вопросам организации информационного взаимодействия посредством Сервиса	Сервисный агрегатор	В соответствии с графиком работы Сервисного агрегатора	Возможно привлечение Сервисного оператора

Приложение 2
к Правилам функционирования
сервиса E-POS

Схема взаимодействия участников сервиса E-POS

(*в редакции решения Правления ОАО «НКФО «ЕРИП» от 11 февраля 2021 г. № 5)*



*ПСП – пункт совершения платежа

** зачисление денежных средств производится банком, обслуживающим расчетный (текущий) счет ПУ